附件2

（部门、学院）2019年度固定资产清查盘点

工作报告（模板）

按照×××要求，本单位高度重视、认真组织，成立了以 为资产清查工作负责人， 、 、 等为成员的工作小组，制定了切实可行的工作方案，逐级落实工作任务，责任到人，认真开展了固定资产的核查工作，现将核查情况汇总如下。

一、截止2018年12月31日固定资产情况

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 行政、办公类资产 | | 教学仪器设备类资产 | |
| 数量（台/件） | 金额（元） | 数量（台/件） | 金额（元） |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

二、账物核查情况

（按照通知要求及资产账表，是否存在账物不符的情况，如存在不符情况，请分类、分情况进行详细说明。）

三、存在问题及整改措施

四、关于资产管理工作的意见和建议

五、其它需说明的事项

单位盖章、负责人签字

年 月 日